

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2026

№ 1632-13-п

О перечне мер социальной поддержки
граждан, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции,
и членов их семей и Порядке
их предоставления в городе Югорске

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51 «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», Уставом города Югорска, в целях социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей:

1. Утвердить:

1.1. Перечень мер социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей (приложение 1).

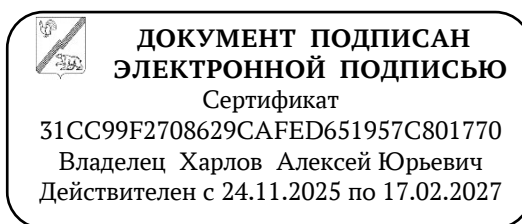
1.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 25.08.2026 № 1632-13-п

Перечень
мер социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции, и членов их семей

№ п/п	Меры социальной поддержки
1.	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
2.	Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, или освобождение от такой платы
3.	Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее также - Указ № 327), в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
4.	Зачисление в первоочередном порядке с полным или частичным освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
5.	Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

№ п/п	Меры социальной поддержки
	общего образования
6.	Бесплатное посещение лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам
7.	Предоставление льгот при посещении муниципальных организаций культуры, а также выставок, просветительских, культурно-массовых мероприятий
8.	Предоставление льгот при посещении муниципальных организаций физической культуры и спорта, а также физкультурных и спортивных мероприятий
9.	Предоставление льготной путевки в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 25.08.2026 № 1632-13-п

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки граждан, принимающих
(принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их
семей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением в городе Югорске единых базовых мер социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей (далее – участники специальной военной операции, меры поддержки).

1.2. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее – боевые действия);

г) члены семей лиц, названных в подпунктах «а – в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению

вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

1.3. К членам семей участников специальной военной операции относятся:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а – в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а – в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а – в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

2. Общие условия предоставления мер социальной поддержки

2.1. Меры социальной поддержки членам семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции осуществляются на основании заявления об установлении меры социальной поддержки, поданного в уполномоченный орган, на основании его решения при соблюдении следующих условий:

- члены семьи участника специальной военной операции, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки, имеют регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории

города Югорска;

- участие военнослужащего (оказание содействия в выполнении задач) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины после 23.02.2022, выполнение военнослужащим задач по отражению вооруженного вторжения и вооруженной провокации после 05.08.2024;

- участие военнослужащего в боевых действиях начиная с 11.05.2014.

2.2. Подача заявления может осуществляться в уполномоченный орган, учреждение, указанные в разделе 3, лично либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Меры социальной поддержки лицам, названным в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляются на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах «а – в» пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а – в» пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

2.3. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, и не предоставление полного пакета документов;

- отсутствие у обратившегося полномочий на обращение с таким заявлением;

- наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждений текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

3. Предоставление мер социальной поддержки

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная мера социальной поддержки назначается и предоставляется в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.04.2021 № 520-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска».

Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка предоставляет следующий пакет документов:

- заявление;
- копию документа, подтверждающего льготу для лиц, указанных в пункте 1.2, подпунктах «б» и «е» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется с учетом норм обеспечения питанием детей в образовательных организациях, установленных в соответствии с законодательством, ежедневно в дни нахождения в образовательной организации, кроме периода каникул, выходных и праздничных дней.

Подача заявления может осуществляться непосредственно в образовательную организацию, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через МФЦ.

Срок принятия решения - в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения полного пакета документов от родителей (законных представителей).

3.2. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, или освобождение от такой платы

Данная мера социальной поддержки назначается и предоставляется в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 13.10.2022 № 2149-п «О плате, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях города Югорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка предоставляет следующий пакет документов:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- сведения о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры (с указанием реквизитов актов гражданского состояния, подтверждающих родство);
- копию решения суда об установлении факта нахождения на иждивении;
- справку (сведения) о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, которые являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;
- сведения, содержащие информацию об участии в специальной военной операции лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе

специальной военной операции;

- копию документа, подтверждающий участие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, выданный уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, - для членов семей лиц, названных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

- копию документов, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- копию документа, подтверждающего сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства);

- копию свидетельства о смерти.

Подача заявления может осуществляться непосредственно в Управление образования администрации города Югорска либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», либо через МФЦ. При этом МФЦ обеспечивает консультационную поддержку заявителей и предоставляет возможность подачи заявления в электронной форме.

При наличии всех необходимых документов родитель (законный представитель) освобождается от платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Администрация образовательной организации издает приказ об освобождении от платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования.

Срок принятия решения: в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения полного пакета документов от родителей (законных представителей).

3.3. Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Данная мера социальной поддержки назначается и предоставляется в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 12.04.2021 № 497-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации города Югорска от 04.02.2022 № 186-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, воспитанниками», локальными актами муниципальных дошкольных образовательных учреждений по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую).

Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка предоставляет следующий пакет документов:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- направление Управления образования администрации города Югорска в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- копию документа, подтверждающего льготу для лиц, указанных в пункте 1.2, подпунктах «б» и «е» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Подача заявления может осуществляться при личном обращении в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, посредством почтового направления, либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», либо через МФЦ.

При наличии всех необходимых документов администрация образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, принимает решение и издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение, наиболее приближенное к месту жительства семьи.

3.4. Зачисление в первоочередном порядке с полным или частичным освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная мера социальной поддержки назначается и предоставляется в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.08.2025 № 1561-13-п «Об утверждении положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Югорска».

Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка предоставляет следующий пакет документов:

- заявление;
- копию документа, подтверждающего льготу для лиц, указанных в пункте 1.2, подпунктах «б» и «е» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Подача заявления может осуществляться непосредственно в образовательное учреждение, либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», либо через МФЦ.

При наличии всех необходимых документов администрация образовательной организации принимает решение о зачислении. Предельный срок, в течение которого образовательное учреждение осуществляет зачисление ребенка в группу продленного дня с момента подачи

соответствующего заявления родителем (законным представителем), устанавливаются локальным актом учреждения.

3.5. Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная мера социальной поддержки назначается и предоставляется в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 05.08.2025 № 1462-13-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории города Югорска».

Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка предоставляет следующий пакет документов:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
- копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- личное дело обучающегося (при подаче заявления о зачислении в организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации) при приеме в организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью образовательной организацией, из которой выбыл обучающийся и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Подача заявления может осуществляться непосредственно в образовательную организацию (только для граждан Российской Федерации), в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При наличии всех необходимых документов администрация образовательной организации принимает решение и издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение, наиболее приближенное к месту жительства семьи.

Срок принятия решения - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения полного пакета документов от родителей (законных представителей).

3.6. Бесплатное посещение лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

Данная мера социальной поддержки назначается и предоставляется в соответствии с локальными актами муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, устанавливающими льготы на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам для лиц, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка предоставляет следующий пакет документов:

- заявление;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;
- копия паспорта заявителя (родителя (законного представителя));
- копию документа, подтверждающий принадлежность к льготной категории;
- копия документа, подтверждающего степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии), если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является отцом, дополнительно представляется свидетельство о заключении брака (для супруги (супруга) с военнослужащим);
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии);
- копия справки военного комиссариата о гибели (смерти) родителя (законного представителя) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции либо справку о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;
- копия справки военно-врачебной комиссии (или медицинской организации) о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции.

Подача заявления может осуществляться непосредственно в образовательную организацию, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При наличии всех необходимых документов администрация образовательной организации принимает решение и издает приказ о зачислении ребенка.

Срок принятия решения - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения полного пакета документов от родителей (законных представителей).

3.7. Предоставление льгот при посещении муниципальных организаций культуры, а также выставок, просветительских, культурно-массовых мероприятий

Данная мера социальной поддержки назначается и предоставляется в соответствии с локальными актами муниципальных учреждений культуры, устанавливающими льготы на посещение проводимых ими платных мероприятий для лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

Для получения меры социальной поддержки –льготного (бесплатного) посещения платных культурно-массовых просветительских, досуговых, информационных мероприятий (программ) лица, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, при входе на мероприятие предъявляют ответственному работнику учреждения культуры следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право на льготу (справка/QR-код для подтверждения статуса участника специальной военной операции);
- документ, подтверждающий родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке).

При наличии всех необходимых документов (сведений) предоставляется лицам, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, предоставляется право на льготное (бесплатное) посещение платных культурно-массовых просветительских, досуговых, информационных мероприятий (программ) в муниципальных учреждениях культуры.

3.8. Предоставление льгот при посещении муниципальных организаций физической культуры и спорта, а также физкультурных и спортивных мероприятий

Данная мера социальной поддержки назначается и предоставляется в соответствии с локальными актами муниципального образовательного учреждения физической культуры и спорта, устанавливающими льготы на

посещение проводимых ими платных мероприятий, спортивных секций для лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

Для получения меры социальной поддержки лица, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, предоставляют следующий пакет документов:

- заявление;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- копия документа, подтверждающего регистрацию на территории города Югорска;
- копия документа, подтверждающего факт участия в специальной военной операции, в том числе справка военной части или военного комиссариата;
- копия справка военной части или военного комиссариата, выданная для членов семьи участников специальной военной операции;
- копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

При оказании меры социальной поддержки лицам, указанным в подпунктах «б» и «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта гражданина Российской Федерации.

При оказании меры социальной поддержки лицам, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно предоставляется копия свидетельства о браке.

При оказании меры социальной поддержки лицам, указанным в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно предоставляется копия свидетельства о рождении участника специальной военной операции.

Подача заявления осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, в муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее спортивную подготовку либо через МФЦ.

При наличии всех необходимых документов лицам, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, предоставляется право бесплатного (льготного) посещения спортивных учреждений (спортивных секции) в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

Срок принятия решения - в течение 1 (одного) дня со дня получения полного пакета документов.

3.9. Предоставление льготной путевки в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей

Данная мера социальной поддержки назначается и предоставляется в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 16.05.2019 № 964 «Об установлении стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием детей за счёт средств родителей (законных представителей)», иными муниципальными правовыми актами, определяющими порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Югорске в текущем году.

Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка предоставляет следующий пакет документов:

- заявление;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, ребенка (паспорт, свидетельство о рождении);
- медицинская справка по форме № 079/у;
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении и о состоянии здоровья ребенка (за 3 дня до начала смены);
- копия документа, подтверждающего льготу для лиц, указанных в пунктах 1.2, подпунктах «б» и «е» подпункта 1.3 Порядка;
- копия документа, подтверждающая полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего;
- копия документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка. В случае если фамилия не совпадает с фамилией ребенка, прилагается свидетельство о рождении ребенка.

Подача заявления может осуществляться при личном обращении в уполномоченный орган – муниципальную организацию отдыха детей и их оздоровления, включенную в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты – Мансийского автономного округа - Югры.

При наличии всех необходимых документов ребенок в первоочередном порядке включается в список на предоставление бесплатной путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь, расположенные на территории города Югорска.

Срок принятия решения - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения полного пакета документов от родителей (законных представителей).